



شرکت ویژن پردازش

# نرم افزار جامع حقوق و دستمزد ویژن

قابل استفاده برای :

انواع شرکتها، موسسهها، پیمانکاران، کارخانجات، کارگاهها،  
فروشگاهها، هتلها، رستورانها، بیمارستانها، ادارات و ...



پرسنلی و استخدامی  
احکام و قراردادهای  
وام و صندوق پس انداز  
حقوق و دستمزد  
مساعده و میان دوره  
بیمه، مالیات، بانک  
انواع لیست و گزارش

دارای گواهی تایید فنی  
شورای عالی انفورماتیک  
و مرکز فناوری اطلاعات



# ویژن پردازش



ارائه کننده نرم افزارهای مالی و اداری



## آشنایی با شرکت ویژن پردازش

شرکت ویژن پردازش با شماره ثبت ۴۲۸۳۹۳ با بیش از ۱۵ سال فعالیت مستمر در تولید و ارائه انواع نرم افزار ، مفتخر است که نرم افزار جامع و تخصصی حقوق و دستمزد را تولید و معرفی نماید. آخرین نگارش این نرم افزار به جهت دارا بودن قابلیت‌های منحصر به فرد و جامع می تواند عملیات محاسبه و پردازش حقوق و مزایای پرسنل شما را از زمان استخدام تا هنگام تسویه حساب آنها و با توجه به نیازتان فراهم سازد، این نرم افزار در هیچ سطحی شما را محدود نکرده و تمام تعاریف نرم افزار و شرایط آن برای تنظیم دلخواه در اختیار شما قرار دارد.

## هدفمند انتخاب کنید



در سیستم‌های مالی و اداری یکی از مهمترین قسمت‌ها، بخش مربوط به استخدام، کارگزینی و در نهایت حقوق و دستمزد می‌باشد و همانطور که می دانید رضایت پرسنل از حقوق و مزایای خود و همچنین محاسبه صحیح و پرداخت به موقع آن می تواند رضایتمندی آنان را فراهم کرده و بازده عملیاتی مجموعه شما را بالاتر ببرد. با توجه به شرایط فوق، انتخاب نرم افزار مناسب در این زمینه کمک شایانی به شما خواهد کرد، دقت داشته باشید نرم افزار جامع حقوق و دستمزد باید کاملا سازگار با نیازهای شما باشد و بتواند کلیه امور مربوط به پرسنل شما را از هنگام شروع به کار آنها تا هنگام محاسبات و پرداخت حقوق و دستمزد با توجه به نوع استخدام و کارکرد آنها فراهم سازد و در نهایت با ارائه گزارشهای کامل مالی و مدیریتی شما را به اهدافتان نزدیکتر نماید. نرم افزار جامع حقوق و دستمزد ویژن شما را در مسیر صحیح قرار داده و در این امر همراه شما خواهد بود.

## چه کسانی می‌توانند از این نرم افزار استفاده کنند؟

انواع شرکتها، پیمانکاران، موسسه ها، کارخانجات، کارگاه ها، فروشگاه ها، هتل ها، رستوران ها، بیمارستان ها و ... می‌توانند از این نرم افزار استفاده کنند. در مجموع باید گفت به دلیل قابلیت‌های فراوانی که در این نرم افزار وجود دارد و بدلیل جامع بودن آن کلیه کارفرمایانی که به تبعیت از قانون کار ، بیمه و مالیات افرادی را استخدام نموده و در ازای کارکرد آنها حقوق و دستمزدها را پرداخت می‌کنند با تهیه و استفاده از این نرم افزار می‌توانند برای همیشه از محاسبات پیچیده و خسته کننده حقوق و مزایای پرسنل رهایی یافته و وقت خود را برای سایر اهدافشان صرف نمایند. با تهیه و استفاده از این نرم افزار تمام امور مربوط به حقوق و دستمزد شامل محاسبات حقوق، سنوات، باز خرید مانده مرخصی، عیدی، پرداختهای میان دوره، قراردادهای، احکام، لیستها، فیشهای حقوق، فایلهای بیمه ، مالیات و بانک بصورت خودکار و دقیق انجام خواهد گرفت. در حال حاضر بیش از ۲۵۰۰ شرکت این نرم افزار را برای محاسبه حقوق و مزایای پرسنل خود انتخاب نموده و در مجموع بیش از ۱,۰۰۰,۰۰۰ نفر از پرسنل این شرکتها حقوق و دستمزد آنها توسط این نرم افزار محاسبه و پرداخت شده است.



## مشخصات فنی نرم افزار حقوق و دستمزد ویژن



این نرم افزار در تمام ویندوزهای ۳۲ و ۶۴ بیتی میکروسافت قابل استفاده بوده و به تعداد نامحدود بر روی کامپیوترهای مختلف قابل نصب و اجرا می باشد و هیچگونه محدودیتی در تعداد دفعات نصب ندارد.



پایگاه داده این نرم افزار با استفاده از تکنولوژی SQL Server طراحی و پیاده سازی شده است و از لحاظ حجم، سرعت و امنیت داده ها دارای راندمان بسیار بالایی بوده و از ذخیره سازی و تبادل اطلاعات با حجم بالا به خوبی پشتیبانی خواهد کرد.



نرم افزار در نسخه های (تک کاربر) و یا (چند کاربر شبکه) قابل تهیه و نصب می باشد.

## محیطی ساده، کارا و پویا با دسترسی سریع به قابلیتها



راحتی کاربران در استفاده از نرم افزارها بسیار مهم است. با توجه به این موضوع در طراحی محیط کاری این نرم افزار نهایت دقت و سلیقه به کار گرفته شده است تا در کنار قابلیتهای فراوان نرم افزار، کار با آن خسته کننده نباشد و کاربران به راحتی از قابلیتهای آن استفاده نمایند. بدین منظور از متخصصین گرافیک در زمینه طراحی رابط کاربری استفاده شده است تا منوها و ابزارها به راحتی در دسترس کاربران قرار گیرد.



## ثبت اطلاعات پرونده پرسنلی و استخدامی

امکان ثبت پرونده پرسنلی و استخدامی کارکنان به صورت کامل، اعم از اطلاعات شناسنامه ای، فردی و هویتی با امکان الصاق عکس پرسنلی به اطلاعات و استفاده از آنها در فیشهای حقوق، قرارداد و حکم پرسنل و همچنین ثبت اطلاعات بیمه ای، مالیاتی و اطلاعات حساب بانکی جهت واریز حقوق به حساب، همراه با قابلیت کنترل خطا و جلوگیری از ورود اطلاعات نادرست در هنگام ورود و ثبت اطلاعات. همچنین قابلیت دسته بندی پرسنل در سطوح مختلف از قبیل واحد سازمانی، مراکز هزینه و دسته بندی های دلخواه شما نیز در این نرم افزار امکانپذیر بوده و به راحتی می توانید پرسنل خود را بر اساس دسته بندی های تعریف شده فیلتر نموده و اطلاعات موردنظر را استخراج کنید.

The screenshot displays a web application for HR management. The top navigation bar includes options like 'اطلاعات پرسنلی', 'قرارداد و حکم', 'وام و صندوق', 'ساعده و میان دوره', 'حقوق ماهانه', 'تسویه حساب', 'پاداشت', 'بایگانی اسناد', and 'شرایط محاسباتی'. The main content area is divided into several sections:
 

- مشخصات ثابت هویتی:** Includes fields for name (علی محمدی), ID number (1001), and other personal details.
- اطلاعات تکمیلی:** Contains fields for marital status (متاهل), number of children (2), and other personal information.
- بیمه تامین اجتماعی:** Shows insurance details such as ID number (12345678) and contribution type (ضرب).
- اطلاعات حساب بانکی:** Lists bank account numbers and branch information.
- اطلاعات مالیاتی:** Displays tax-related information like identification number and start date.
- سایر موارد:** A section for additional notes or data.

## امکان صدور حکم کارگزینی و قرارداد کار

امکان صدور حکم کارگزینی و قرارداد کار پرسنل همراه با امکان اجرای طرح طبقه بندی مشاغل وزارت کار همراه با گروههای شغلی استاندارد و یا تعریف گروههای شغلی و طرحهای دلخواه.

امکان صدور حکم استخدام و یا تغییرات حقوق با توجه به انواع استخدام از قبیل استخدام قراردادی، ساعتی، پیمانی، رسمی، روزمزد، خرید خدمت، مامور و ... با قابلیت تعیین مزد مبنا و مزایای پرسنل بصورت قانونی یا دلخواه بصورت کامل.

امکان تعیین تاریخ شروع و خاتمه حکم با قابلیت تعیین ساعات کارکرد، نوبتکاری، تعطیلات هفتگی و شرح وظایف کارپذیر جهت درج در حکم یا قرارداد.

امکان چاپ قرارداد و حکم کارگزینی با الگوی استاندارد و قانونی وزارت کار و امور اجتماعی

The screenshot shows a printed contract document with a header for 'شرکت وزن پردازش'. The document is titled 'قرارداد کار' and contains the following sections:
 

- اطلاعات پرسنلی:** Name (علی محمدی), ID (1001), and other personal data.
- اطلاعات قرارداد:** Contract type (قرارداد کار), start date (1392/01/01), and other terms.
- مشخصات شغلی:** Job title (کارشناس), department, and salary details.
- معلومات قرارداد:** Contract duration, renewal conditions, and termination clauses.
- معلومات کارکن:** Employee's personal information and signature.
- معلومات کارفرما:** Employer's information and signature.

## پرداخت میان دوره ، مساعده و عیدی پایان سال

امکان پرداخت مساعده به پرسنل و ثبت آنها همراه با قابلیت چاپ فرم مساعده  
 امکان کسر مساعده های پرداختی بصورت اتوماتیک در حقوق همان ماه و یا ماههای دیگر  
 امکان تعریف و پرداخت انواع میان دوره از قبیل پاداش و ... مطابق با نیاز شما با قابلیت تهیه فیش میان دوره  
 امکان تهیه لیست پرداختهای میان دوره با قابلیت تهیه فایل بانکی واریز مبالغ به حساب پرسنل  
 امکان محاسبه و پرداخت عیدی و پاداش پایان سال پرسنل بصورت اتوماتیک با توجه به کارکرد سالانه آنها

The screenshot shows the 'میان دوره های ماه جاری' (Current Month Interim Payments) screen. It features a table with columns for 'ردیف' (Row), 'عنوان آیتمها' (Item Title), 'مبلغ / واحد' (Amount / Unit), 'عملیات' (Operations), 'فروم محاسباتی' (Calculation Form), 'مالیات' (Tax), 'فعال' (Active), and 'مبلغ نهایی' (Final Amount). The table lists three rows for 'کارانه' (Bonus) with a final amount of 0. The sidebar on the right contains three sections for 'مساعده (1)', 'مساعده (2)', and 'مساعده (3)', each with input fields for 'مبلغ مساعده' (Advance Amount), 'تاریخ پرداخت' (Payment Date), and 'کسر از حقوق در ماه' (Deduction from Salary in Month).

## تعریف انواع وام و صندوقهای پس انداز

امکان تعریف و ثبت انواع وامهای اعطاء شده به پرسنل با عنوان و اقساط دلخواه  
 امکان کسر مبالغ اقساط وامها بصورت اتوماتیک از حقوق پرسنل در تاریخ سررسید آنها  
 امکان درج قسط وامها و مانده وامها در فیش حقوق پرسنل جهت اطلاع آنها  
 امکان تعریف و ثبت انواع صندوقهای پس انداز طبق نیاز شرکت یا موسسه شما  
 امکان تعریف درصد سهم کارمند و کارفرما در صندوقهای پس انداز  
 امکان درج صندوق پس انداز و موجودی آن برای هر پرسنل در فیش حقوق آنها  
 امکان تهیه لیست صندوقهای پس انداز بصورت تفکیک شده جهت اطلاع از موجودی صندوق ها

The screenshot shows the 'وامها' (Loans) and 'صندوقهای پس انداز' (Savings Funds) screen. It features two main tables. The left table, 'لیست اقساط' (List of Installments), has columns for 'تاریخ سررسید' (Maturity Date), 'مبلغ قسط' (Installment Amount), 'وضعیت' (Status), and 'توضیحات' (Comments). The right table, 'لیست وامها این پرسنل' (List of Loans for this Person), has columns for 'نوع نام وام' (Loan Type Name), 'تاریخ اعطاء' (Issuance Date), 'مبلغ کل وام' (Total Loan Amount), 'تعداد اقساط' (Number of Installments), and 'آبم کسور' (Interest Rate). The bottom of the screen shows summary statistics: 'مبلغ کل وامهای اعطا شده: ۱۰,۰۰۰,۰۰۰' (Total loan amount issued: 10,000,000) and 'تعداد اقساط مانده: ۹' (Number of remaining installments: 9).

## خلاصه ای از مهمترین قابلیت‌های نرم‌افزار جامع حقوق و دستمزد ویژن



تعریف کارگاه، شرکت یا موسسه به تعداد نامحدود جهت انجام عملیات محاسبه و پرداخت حقوق



تعریف کلیه آیتمهای پرداختی، مزایا و کسور با عناوین، شرایط و فرمولهای محاسباتی دلخواه



تعریف و یا ویرایش کلیه فرمولهای محاسباتی و یا افزودن فرمولهای محاسباتی دلخواه



تعریف انواع جداول مالیاتی و تعیین معافیت‌های مالیاتی با توجه به قوانین و یا نیازهای شما



امکان ثبت پرونده پرسنلی و استخدامی همراه با قابلیت الصاق عکس پرسنلی و انواع فایلها به پرونده



امکان صدور حکم کارگزینی با انواع استخدام قراردادی، ساعتی، روزمزد، رسمی، پیمانی و ...



امکان ثبت اطلاعات کارکرد ماهانه و انواع مرخصی‌های استفاده شده در طی ماه



امکان تعیین وضعیت کسر مالیات و بیمه برای هر یک از آیتم‌های حقوق بصورت مستقل



امکان تعیین آیتم‌های حقوق و مزایای مستمر و غیرمستمر برای هر پرسنل بصورت مستقل



تعریف انواع پرداخت‌های میان دوره، پاداش، مساعده و ... به تعداد نامحدود



امکان ثبت و اعطای انواع وام با عناوین دلخواه با قابلیت کسر اتوماتیک اقساط در سررسید آنها



امکان تعریف صندوق‌های پس انداز با قابلیت تعریف درصدهای سهم کارمند و کارفرما و کسر از حقوق



امکان تهیه فایل‌ها و لیست‌های سازمان تامین اجتماعی بصورت استاندارد و قابل پذیرش سازمان





امکان محاسبه مالیات پرسنل بصورت ماهانه ، سالانه و تعدیلی



امکان تهیه فایل‌ها ، فرم‌ها و لیست‌های سازمان امور مالیاتی بصورت استاندارد و قابل پذیرش سازمان



امکان تهیه فایل‌های واریز بانکی حقوق به حساب پرسنل با فرمت استاندارد تمامی بانک‌ها



امکان تسویه حساب با پرسنل در هر زمان با قابلیت صدور برگ تسویه حساب قانونی



قابلیت تهیه لیست‌های حقوق و گزارش‌های متنوع با امکان تهیه خروجی با فرمت pdf و Excel



امکان طراحی آسان انواع گزارش و لیست‌های دلخواه تا ۷۲ ستون در ۴ سطر



امکان چاپ فیش حقوق پرسنل در انواع مختلف بصورت رنگی یا تک رنگ همراه با عکس پرسنل



قابلیت مشاهده و چاپ فیش حقوق پرسنل از طریق سامانه اینترنتی فیش حقوق (Fish24.ir)



امکان تهیه و چاپ قرارداد پرسنل مطابق با استاندارد قانونی وزارت کار



امکان ورود اطلاعات کارکردها با استفاده از اطلاعات تمام دستگاه‌های حضور و غیاب ایرانی و خارجی



امکان صدور سند حسابداری حقوق جهت لینک به نرم افزارهای حسابداری مالی



امکان ثبت یادداشت برای هر پرسنل بصورت جداگانه با قابلیت یادآوری در زمان دلخواه



امکان تعریف کاربران و تعیین سطح دسترسی آنها به اطلاعات



## ثبت اطلاعات کارکرد ماهانه و انواع مرخصی ها

امکان ورود و ثبت اطلاعات روزهای کارکرد، ساعات کارکرد، مرخصی های ساعتی و روزانه، مرخصی استعلاجی، مرخصی استعلاجی عهده بیمه، مرخصی بدون حقوق، روزهای غیبت، ساعات اضافه کاری، ماموریت روزانه و ساعتی کسر کار، نوبت کاری، شبکاری، تعطیل کاری و هر نوع کارکرد دیگر با توجه به نیاز شما و کاملاً انتخابی امکان محاسبه مانده مرخصی روزانه، ماهانه، سالانه با در نظر گرفتن ذخیره مرخصی بصورت اتوماتیک امکان استفاده از کارکردهای ثبت شده توسط دستگاههای حضور و غیاب و انتقال کارکردها به نرم افزار

کد پرسنلی	نام	نام خانوادگی	روزهای کارکرد	ساعات کارکرد	مرخصی ساعتی	مرخصی استعلاجی	روزهای غیبت	اضافه کار
۱۰۰۱	علی	محمدی	۳۱	۰۰:۰۰	۱۱:۰۰	۰	۰	۰
۱۰۰۲	رضا	عباس زاده	۳۰	۰۰:۰۰	۲۲:۰۰	۰	۰	۱۲
۱۰۰۳	محمد	رضایی نژاد	۲۹	۰۰:۰۰	۱۰:۵۵	۰	۰	۱۵
۱۰۰۴	پرسا	یوسفی	۲۸	۰۰:۰۰	۱۸:۲۰	۰	۰	۸۵:۲۰
۱۰۰۵	سیاوش	محسنی	۳۱	۰۰:۰۰	۱۱:۰۰	۰	۰	۱۱
۱۰۰۶	سید محمد مرتضی	جمشیدی	۳۰	۰۰:۰۰	۵:۲۰	۰	۰	۷:۲۰
۱۰۰۷	وحید	منتظری	۳۱	۰۰:۰۰	۱۵:۰۰	۰	۰	۱۰:۵۵
۱۰۰۸	آتوسا	غلامی	۳۱	۰۰:۰۰	۱۲:۰۰	۰	۰	۲۲
۱۰۰۹	فرهاد	رنجبر	۳۱	۰۰:۰۰	۱۰:۲۰	۰	۰	۸۰
۱۰۱۰	آیدین	مظفریان	۳۱	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰	۰	۰

## محاسبه کامل و دقیق حقوق، مزایا و کسور

در این نرم افزار سعی شده است که کلیه آیتمهای حقوق، مزایا و کسور در تمام سطوح قابل تغییر باشد، به همین منظور شما قادر خواهید بود تمامی آیتمهای حقوق، مزایا و کسور را با عناوین و شرایط دلخواه تنظیم نموده و نحوه محاسبه آنها را با توجه به نیازتان فرمول دهی کرده و شرایط هر یک از آنها شامل بیمه، مالیات، مستمر و ... را نیز تنظیم نمایید. برخی از قابلیت های مهم این قسمت به شرح ذیل می باشد:

- ۱- امکان انتخاب فرمول دلخواه برای آیتمهای پرداخت یا کسور برای هر پرسنل بصورت جداگانه
- ۲- امکان تعیین آیتمهای مستمر و غیرمستمر برای هر پرسنل بصورت جداگانه
- ۳- امکان تعیین مشمول بیمه یا مشمول مالیات بودن هر آیتم پرداختی بصورت مجزا
- ۴- امکان کسر اتوماتیک اقساط وامها و صندوق پس انداز برای هر پرسنل بصورت جداگانه
- ۵- امکان مشاهده جزئیات محاسبه بیمه، مالیات و ...

ردیف	عنوان	شرح پرداختها	شرح کسور
۱	حقوق ماهانه	۱۰,۸۵۰,۰۰۰	۴۶۸,۱۸۳
۲	حق تولد	۹۷۴,۲۵۰	۰
۳	مسکن	۱,۰۰۰,۰۰۰	۱۵۰,۰۰۰
۴	تخاوربار	۰	۸۰۱,۵۰۰
۵	س	۰	۱,۰۰۰,۰۰۰
۶	اضافه کار	۰	۰
۷	اضافه کار تعطیلات	۰	۰
۸	حق ماموریت	۰	۰
۹	نوبتکاری ۹۹۱۵	۰	۰
۱۰	نوبتکاری ۹۹۱۵	۰	۰
۱۱	نوبتکاری ۹۹۲۲/۵	۰	۰
۱۲	نوبتکاری ۹۹۳۵	۰	۰
۱۳	پایه سنوات	۰	۰
۱۴	حق جذب	۰	۰
۱۵	تعطیل کاری	۰	۰
۱۶	نسب کاری	۰	۰
۱۷	کسب کار	۰	۰
۱۸	کسب کار	۰	۰
۱۹	کسب کار	۰	۰
۲۰	حق سبب	۰	۰
۲۱	حق سبب	۰	۰
۲۲	حق سبب	۰	۰
۲۳	حق سبب	۰	۰
۲۴	ایاب و ذهاب	۰	۰
۲۵	حق خودرو	۰	۰
۲۶	حق عفا	۰	۰
۲۷	موقوفه	۰	۰
۲۸	پاداش	۰	۰
۲۹	کارانه	۰	۰
۳۰	سایر	۰	۰



## تسویه حساب با پرسنل در زمانهای دلخواه



امکان محاسبه تسویه حساب پرسنل با قابلیت محاسبه اتوماتیک سنوات خدمت، عیدی و پاداش، مانده مرخصی، مزاد مرخصی و سایر موارد مربوط به تسویه حساب با پرسنل در هر زمان با شرایط و تعیین محدوده زمانی تسویه و همچنین تنظیمات محاسباتی دلخواه و چاپ برگ تسویه حساب بصورت کامل همراه با محل امضاء و اثر انگشت.

## تهیه انواع لیست و گزارش با امکان طراحی دلخواه



- |                                   |                               |
|-----------------------------------|-------------------------------|
| لیست حقوق خلاصه (تک سطری)         | لیست حقوق و مزایای ماهانه     |
| لیست حقوق ۱۰ ستونی (دو سطری)      | لیست خالص پرداختی حقوق        |
| لیست حقوق با ستونهای دلخواه       | لیست کارکرد و مرخصی           |
| لیست اطلاعات پرسنلی               | لیست اطلاعات پرسنلی           |
| صدور کارت شناسایی پرسنل           | لیست اطلاعات احکام            |
| لیست وامها و مانده وامها          | لیست وامها و صندوق پس انداز   |
| لیست صندوقهای پس انداز            | لیست عیدی، سنوات، مانده مرخصی |
| تهیه خلاصه وضعیت حقوق و مزایا     | لیست میان دوره و مساعدهها     |
| لیست مجموع به تفکیک واحد سازمانی  | لیست تسویه حسابها             |
| لیست سالانه به تفکیک ۱۲ ماهه      | لیستهای سالانه و مجموع        |
| لیست مالیات تعدیلی به نسبت کارکرد | تهیه سند حسابداری             |
| لیست سالانه مالیات پرسنل ۱۲ ماهه  | لیستهای طراحی شده دلخواه      |
| لیست سالانه بیمه پرسنل ۱۲ ماهه    |                               |

از قابلیتهای مهم این نرم افزار امکان تهیه انواع لیستها و گزارشهای متنوع می باشد. این نرم افزار علاوه بر تهیه انواع گزارشهای ثابت و پیش فرض، امکان طراحی گزارشهای دلخواه را نیز در اختیار کاربر قرار می دهد، به نحوی که شما می توانید گزارش دلخواه خود را از ۱ ستون تا ۷۲ ستون در ۴ سطر طراحی کرده و آیتمهای موردنظر خود را در ستونهای دلخواه درج نمایید. عملیات طراحی لیست و گزارش دلخواه در این نرم افزار بسیار ساده و کاربردی طراحی شده است و امکان اجرای هر نوع فیلتر ساده یا ترکیبی با قابلیت مرتب سازی لیست و قابلیت تهیه خروجی از اطلاعات و لیستها با فرمت pdf و Excel نیز فراهم شده است.

## تهیه اتوماتیک فایل‌ها ، فرم‌ها و لیست بیمه تامین اجتماعی

در این نرم افزار کلیه امور بیمه پرسنل با امکان تعریف نامحدود کد کارگاهی و بصورت کاملاً خودکار و با توجه به آیتمهای مشمول بیمه آنها تهیه می شود و شما فقط با فشردن یک کلید می توانید فایلهای استاندارد و قابل پذیرش سازمان بیمه تامین اجتماعی را همراه با لیست و

فرمهای خلاصه وضعیت بیمه تهیه نموده و آن را به سازمان مربوطه ارائه دهید. در این قسمت این امکان برای شما وجود دارد که هر پرسنلی را به صورت موقت از لیست بیمه حذف یا خارج نموده و امور بیمه ای پرسنل را با فیلترهای دلخواه انجام دهید. همچنین به جهت جلوگیری از بروز خطا در تهیه فایل‌های بیمه که از عمده مشکلات می باشد، امکان



کنترل خطاها قبل از ارسال فایلها به سازمان تامین اجتماعی فراهم بوده و با دقت و سرعت می توانید این عملیات را انجام دهید. بدین صورت دیگر نیازی به ورود اطلاعات بیمه ای پرسنل خود در نرم افزار مخصوص بیمه نخواهید داشت و بصورت مستقیم از حقوق پرسنل، این اطلاعات استخراج شده و به سازمان بیمه تامین اجتماعی ارسال می گردد.

## تهیه اتوماتیک فایل‌ها و فرم‌های سازمان امور مالیاتی

کلیه محاسبات مربوط به مالیات حقوق پرسنل با توجه به جدول مالیات قانونی و یا محاسبه مالیات تکلیفی با درصد‌های متفاوت در نرم افزار انجام پذیر بوده و پس از انجام محاسبات، تمامی فرمها و فایل‌های مالیاتی استاندارد بصورت خودکار در اختیار شما قرار می گیرد تا آنها را به سازمان ارائه دهید.

همچنین با توجه به اینکه در ابتدای هر سال جدول مالیاتی از طرف سازمان امور مالیاتی اعلام می گردد، این قابلیت فراهم شده است که جدول مالیاتی سال جدید را در نرم افزار تعریف نموده و بصورت ماهانه، سالانه و تعدیلی محاسبه مالیات را انجام دهید. دقت و صحت محاسبه مالیات پرسنل مورد تایید



سازمان امور مالیاتی بوده و کلیه فایل‌های تولید شده توسط نرم افزار مورد پذیرش آن سازمان می باشد، پس شما دیگر نیازی به ورود مجدد اطلاعات مالیاتی پرسنل در نرم افزار مخصوص سازمان مالیاتی نخواهید داشت و بصورت مستقیم ارقام مالیاتی از اطلاعات حقوق و دستمزد استخراج شده و فایل‌های مربوطه به صورت اتوماتیک تهیه می شود.

## تهیه اتوماتیک فایل واریز حقوق به حسابهای بانکی

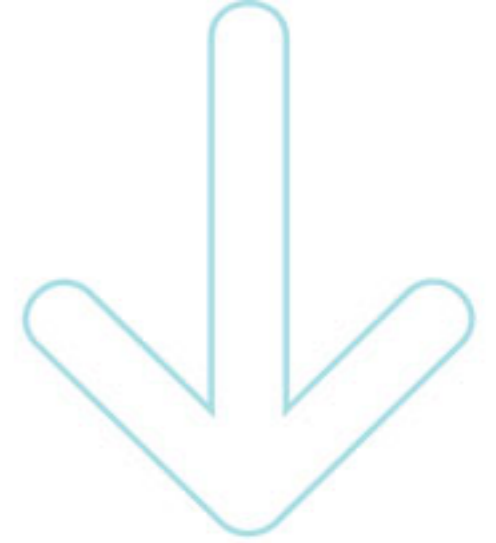
در این نرم افزار امکان تهیه فایل‌های بانکی و لیست خالص پرداختی حقوق پرسنل بصورت خودکار از حقوق و دستمزد آنان فراهم شده است.

نرم افزار با استخراج شماره حسابها و مبالغ قابل پرداخت به پرسنل بصورت خودکار این فایلها را با توجه به فرمت بانک موردنظر شما تهیه کرده و همراه با چاپ لیست مبالغ واریزی به حساب پرسنل



در اختیار شما قرار می دهد تا مبالغ بصورت گروهی به حساب آنها واریز شود. این نرم افزار فرمت تمامی بانکها را پشتیبانی کرده و با ساختار قابل قبول آنها فایلها را تهیه می کند.

## تهیه و چاپ فیش حقوق در طرحها و اندازه‌های مختلف



در این نرم افزار امکان تهیه انواع فیش حقوق با قابلیت درج مانده مرخصی ها، مانده وامها و ... در طرحها و اندازه های مختلف وجود دارد، همچنین امکان تهیه فیش پرداختهای میان دوره، فیش عیدی و پاداش و برگه تسویه حساب نیز در نظر گرفته شده است. تهیه فیش حقوق پرسنل بصورت انفرادی یا گروهی امکانپذیر بوده و حتی می توانید فیشهای حقوق خود را به ترتیب بخشهای مختلف بصورت مرتب شده چاپ نمایید. این امر تقسیم فیشهای حقوقی بین پرسنل با تعداد زیاد را بسیار آسان خواهد کرد، همچنین امکان چاپ فیشها بصورت تک رنگ یا رنگی نیز در نرم افزار وجود دارد و در کلیه فیشهای حقوق امکان درج عکس پرسنل و لوگو یا آرم شرکت شما نیز فراهم شده است.

شرح کسور	شرح پرداختها	وضعیت کارکرد	اطلاعات پرسنلی
۱۰۷۷۳۹	۵۰۳۳۰۶۲۵	۳۶	روزهای کارکرد
۱۵۰۰۰۰۰	۹۷۴۰۲۵۰	۱۹۳۰۶۰	مزد روزانه
۶۵۸۰۳۶	۱۰۰۰۰۰۰	۷۵۰۰	اضافه کار
۱۰۶۶۰۰۰۰	۸۰۰	۵	حق مأموریت
۱۰۲۵۰۰۰۰	۵۰۰۰۰۰		حق مسکن
۵۰۰۰۰۰۰	۳۸۰۲۰۰۱۷		اضافه کار
۳۰۰۰۰۰۰	۹۶۷۰۳۰۰		حق مأموریت
<b>اطلاعات پرسنلی</b> نام: علی محمدی کد ملی: ۹۸۷۶۵۴۳۲۱۰ شماره شناسنامه: ۵۵۸۰ محل خدمت: حسابداری شغل یا سمت: حسابدار شماره حساب: ۱۲۳۴۵۶۷۸۹۰ شماره پستی: ۱۲۳۴۵۶۷۸ گروه: ۲۰ واحد سازمانی: امور مالی مرکز هزینه:			
<b>وضعیت مرخصی ها</b> مرخصی ساعتی: ۱۱۰۰۰ مرخصی استحقاقی: ۰ جمع استحقاقی سالانه: ۱۰۵ مرخصی استعلاجی: ۰ مرخصی عهده بیمه: ۰ مرخصی بدون حقوق: ۰			
<b>مانده و وامها</b> مانده فسق وامها: ۱۸۰۳۳۳۳۳۴ مانده وام مسکن: ۲۸۰۷۵۰۰۰۰ مانده مرخصی ماه جاری: ۰٫۷۱ مانده مرخصی از ابتدای سال: ۰٫۷۱			
<b>مبالغ پرداختی ها</b> جمع پرداختها: ۱۰۰۳۷۸۰۰۲۲ مانده از قبل: ۰ کسر رند ماه جاری: ۰ جمع کسور: ۴۰۳۳۰۶۲۵ خالص ماه جاری: ۵۰۳۳۰۶۲۵ مبالغ پرداختی: ۵۰۳۳۰۶۲۵ مبالغ مانده: ۰ توضیحات:			

### سامانه اینترنتی فیش حقوق (Fish24.ir)

امروزه با توجه به استفاده گسترده از فناوری اطلاعات، امکان ارسال فیش حقوق پرسنل به سامانه اینترنتی فیش حقوق نیز فراهم شده است. شما می توانید به صورت مستقیم توسط نرم افزار، فیش حقوق پرسنل خود را به سامانه اینترنتی فیش حقوق ارسال کرده و پرسنل شما قادر خواهند بود طبق نام کاربری و کلمه عبور خود به این سامانه مراجعه نموده و فیشهای خود را مشاهده و چاپ نمایند. شما با استفاده از این قابلیت می توانید مشکلات و هزینه های تهیه و چاپ فیشهای حقوق را کاهش دهید.

### ضرورت خدمات پشتیبانی مناسب

امروزه با توجه به استفاده گسترده از فناوری اطلاعات در سازمانها و شرکتهای فعال بودن تمام وقت سیستمهای نرم افزاری از اهمیت ویژه ای برخوردار است چرا که از کار افتادن بخشی از آن می تواند هزینه زیاد و گاه غیرقابل جبرانی را به سازمان تحمیل نماید، لذا علاوه بر تعمیر و برطرف نمودن نواقص فنی، نگهداری به منظور پیشگیری از بروز نقص و کنترل عملکرد بهینه نرم افزارها، موضوع اصلی خدمات پشتیبانی بوده که این امر به کاهش ریسک از کار افتادن نرم افزارها و بالا بردن عملکرد بهینه آنها منجر خواهد شد.

### نحوه ارائه خدمات پشتیبانی

خدمات پاسخگویی تلفنی برای رفع اشکال و همچنین رفع اشکالات از طریق ارتباط مستقیم اینترنتی با نرم افزارها یا مراجعه حضوری جهت برطرف کردن مشکلات پیش آمده از خدمات ارائه شده توسط بخش پشتیبانی ما بوده و شرکت ویژن پردازش پشتیبانی از محصولات خود را تضمین می کند. در عصر اینترنت و ارتباطات بهترین نوع دریافت خدمات از طریق ارتباط اینترنتی بوده و فقط کافیست که کامپیوتر خود را به اینترنت متصل کرده و نرم افزار مخصوص خدمات پشتیبانی آنلاین را اجرا کنید و بقیه امور را به کارشناسان ما در بخش پشتیبانی بسپارید. سعی و تلاش ما همیشه مبتنی بر رضایت مشتریان بوده و کلیه استانها و شهرهای کشور می توانند با خیالی آسوده از محصولات و نرم افزارهای ما استفاده نمایند.





# شرکت ویژن پردازش

تلفن تماس : ۰۲۱-۶۶۴۹۶۳۰۳ (خط ویژه)

[www.vpg.ir](http://www.vpg.ir) Email : [info@vpg.ir](mailto:info@vpg.ir)

فراتر از تصور شما  
[www.vpg.ir](http://www.vpg.ir)